

Stadt Iserlohn
Abteilung Ordnungs- und Gewerbeangelegenheiten
Postfach 2462
58634 Iserlohn

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Veranstalter

Name/Firma/Verein/etc.: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ansprechpartner/Verantwortlicher während der Veranstaltung:

Name: _____ Tel.-Nr. mobil: _____

1. Veranstaltungsart und -termin

Name und Beschreibung
der Veranstaltung:

Veranstaltungsort:
(Straße, Hausnr., Platz) _____

Die Veranstaltung findet statt

im Gebäude im Freien im Zelt in einem eingezäunten Bereich
 Sonstiges _____

Veranstaltungstermine am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
 am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
 am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
 am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Aufbau: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Abbau: am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

2. Aktivitäten

Abgabe von alkoholischen Getränken: ja nein

Anzahl aller Stände bzw. Größe der genutzten Fläche:

_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände _____ m²/Zelt

Der Veranstalter gibt Speisen und Getränken selbst aus: ja nein

Falls nein, Angaben zum Betreiber:

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

3. Musikdarbietungen

Die Darbietung von Musik außerhalb geschlossener Räume ist beabsichtigt:

nein ja, und zwar von _____ Uhr bis _____ Uhr durch

Abspielen von Tonträgern

Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen

Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbots von Ruhestörungen zwischen 22:00 und 6:00 Uhr) wird beantragt:

nein ja und zwar am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:

nein ja und zwar am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

4. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:

nein ja (Bitte Art und Größe des Fahrgeschäfts sowie Namen und Anschriften der Betreiber/des Betreibers in einer gesonderten Anlage angeben.)

Aufbau von Zelten:

nein ja, und zwar auf einer Fläche von _____ m².

Aufbau von Bühnen:

nein ja, und zwar auf einer Fläche von _____ m².

Verwendung einer Szenenfläche (z. B. für Feuerspucker, usw.):

nein ja, und zwar auf einer Fläche von _____ m².

Findet eine Bestuhlung statt:

nein ja (Bitte gesonderten Bestuhlungsplan beifügen.)

Verwendung von Dekorationen bzw. Einbauten:

nein ja (Bitte gesonderten Plan beifügen oder Plan-Nummer angeben.)

Verwendung von Pyrotechnik

nein ja (Das Pyrotechnikunternehmen hat einen gesonderten Antrag zu stellen. Feuerwerke von Privatpersonen sind nicht genehmigungsfähig.)

Das Abbrennen ist erst nach Erhalt einer schriftlichen Erlaubnis zulässig!

Verwendung von offenem Feuer (z. B. Lagerfeuer, Grill, Grillschale) und/oder brandgefährlichen Stoffen (z. B. Gas, Fett in Fritteusen):

nein ja, und zwar:

5. Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen: _____ Personen

Es wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet (z. B. Kinder, Behinderte):

nein ja, und zwar:

Aufstellen von Absperreinrichtungen:

nein ja (Bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.)

Einsetzen eines Sicherheitsdienstes:

nein ja. Bitte Namen und Anschrift angeben:

Anzahl des eingesetzten Sicherheitspersonals: _____ Kräfte

Einsetzen eines Sanitätswachdienstes:

nein ja. Bitte Namen und Anschrift angeben:

Einsetzen einer Brandsicherheitswache:

nein ja. Bitte Namen und Anschrift angeben:

Es ist bei einer früheren Veranstaltung dieser Art bereits zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen:

nein ja

6. Verkehr

Die Veranstaltung findet auf einer öffentlichen privaten Fläche statt.
Folgende Straßen dienen als Veranstaltungsfläche und sollen gesperrt werden:

Folgende Straßen (z. B. auch Zufahrten) sollen insgesamt gesperrt werden:

Die Befahrung der Straßen, die nicht Veranstaltungsfläche sind, ist für Einsatzfahrzeuge möglich:

nein ja. Dies wird wie folgt sichergestellt:

Benennung der Umleitungsstrecken für den Verkehr (Bitte Skizze beifügen.):

Die Verlegung von Buslinien ist notwendig:

nein ja

Anzahl und Ort der Parkplätze für Besucher:

_____ Plätze an folgendem Ort: _____

_____ Plätze an folgendem Ort: _____

_____ Plätze an folgendem Ort: _____

_____ Plätze an folgendem Ort: _____

_____ Plätze an folgendem Ort: _____

7. Toilettenanlagen

Nutzung vorhandener Toiletten

Nutzung von _____ Toilettenwagen mit einer Größe von insgesamt _____ m²

mit Tank (Auffangbehälter) mit Anschluss an den öffentlichen Kanal

_____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale _____ ldf. Meter Rinne für Männer

_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Behindertentoiletten

8. Plakatierung

Es werden Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgehängt:

- nein ja (Bitte schließen Sie einen entsprechenden Vertrag mit der von der Stadt Iserlohn beauftragten Firma

Städtewerbung Schnelle GmbH
Tudorfer Straße 21
33142 Büren-Wewelsburg
Telefon: 02955/74 88 80
E-Mail: post@sws-pb.de)

9. Beizufügende Unterlagen

Lageplan der Örtlichkeit der Veranstaltung im Maßstab 1:250 oder 1:500 mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, Toilettenanlagen, usw. **(unbedingt erforderlich)**

- ist beigelegt. wird nachgereicht.

Checkliste für weitere Unterlagen, abhängig von der Art der Veranstaltung:

- Vorläufiges oder endgültiges Ausstellerverzeichnis mit Namen, Anschriften, Telefonnummern zur Erreichbarkeit durch Polizei und Feuerwehr
- Skizze der Umleitungsstrecken
- Name und Anschrift der Betreiber/des Betreibers von Fahrgeschäften
- Dekorations-/Einbautenplan
- Bestuhlungsplan
- Veranlassung eines Antrags der Pyrotechnikfirma, die ein Feuerwerk durchführt
- Plan der Absperreinrichtungen (im Lageplan einzuzeichnen)

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise:

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens **sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein. Es werden in der Regel mehrere Stellen beteiligt.

Unvollständige Anträge (insbesondere ohne Pläne) können nicht bearbeitet werden. Straßensperrungen, die Abgabe von Alkohol, Musikdarbietungen und das Abbrennen von Feuerwerken sind immer erst dann zulässig, wenn Ihnen eine schriftliche Erlaubnis dazu vorliegt.

Hinweis zum Datenschutz:

Zur Bearbeitung Ihres Antrags werden Ihre Daten gespeichert und an folgende Dritte zur Prüfung Ihrer geplanten Veranstaltung übersandt:

Feuerwehr, Bauordnungsbehörde, Polizei, Straßenverkehrsbehörde, Stadtentwässerung