

## Veranstalter

Name / Firma / Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Stadt Iserlohn  
Ressort Sicherheit, Bürger, Feuerwehr  
Bereich Ordnungs- und Gewerbeangelegenheiten  
Schillerplatz 7  
58636 Iserlohn

### Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

#### 1. Veranstaltungsart und - termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum:	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.	_____ Uhr. _____ Uhr.
1.3 Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr.			

#### 2. Aktivitäten

2.1 Abgabe alkoholischen Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	_____ Imbissstände _____ Getränkestände _____ Verkaufsstände _____ m <sup>2</sup> Raum/Zelt.
2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	
2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)	
2.2.2 Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
2.2.3 Anzahl der Musiker:	_____ Musikgruppen _____ Personen

**2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)**  
 (Antrag ist nicht erforderlich ,wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

2.3.1	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
2.3.2	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.
2.3.3	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
2.3.4	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.	Datum: _____ bis _____ _____ Uhr.

**3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen**

3.0	Sollen feste Bauten erreicht werden, die nach § 63 oder § 68 BauO einer Baugenehmigung bedürfen ?	ja <input type="checkbox"/> (Lageplan beifügen) nein <input type="checkbox"/>
3.1	Aufbau von Fahrgeschäften:	ja <input type="checkbox"/> (Lageplan beifügen) nein <input type="checkbox"/>
3.1.1	Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	
3.1.2	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.2	Aufbau von Zelten:	ja <input type="checkbox"/> (Lageplan beifügen) nein <input type="checkbox"/>
3.2.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.3	Bühnenaufbau:	ja <input type="checkbox"/> (Lageplan beifügen) nein <input type="checkbox"/>
3.3.1	Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:	
3.4	Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	ja <input type="checkbox"/> (Lageplan beifügen) nein <input type="checkbox"/>
3.4.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:	
3.5	Findet eine Bestuhlung statt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.5.1	Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:	
3.6	Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.6.1	Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:	

3.7	Wird Pyrotechnik verwendet? <i>Wenn ja: Es muß immer ein Plan des Abbrennplatzes (Maßstab 1:250 oder 1:500) beigefügt werden ! Das Abbrennen ist erst nach Erhalt einer SCHRIFTLICHEN Erlaubnis zulässig !</i>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.7.1	Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	
3.7.2	Wo soll die Pyrotechnik gezündet werden ? Bitte ggf. Lageplan beifügen.	
3.7.3	Welcher Pyrotechniker führt die Arbeiten aus ?	

#### 4. Sicherheit

4.1	Erwartetes Besucheraufkommen:	
4.2	Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.3	Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4	Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
4.5	Besteht ein Sanitätskonzept für das Veranstaltungsgelände ?	ja <input type="checkbox"/> (Konzept beifügen) nein <input type="checkbox"/>
4.5.1	Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.2	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.5.3	Ist eine Verstärkung des Rettungsdienstes erforderlich ?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.4	Ist eine Notfallpatientenvorsorge geplant ?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6	Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6.2	Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

#### 5. Verkehr

5.1	Die Veranstaltung findet statt auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> privater Fläche <input type="checkbox"/>
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	

5.1.4	Müssen Buslinien verlegt werden?:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
5.1.5	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr. am: _____ um _____ Uhr.
5.1.6	Ist ein Parkkonzept erstellt worden ?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
5.1.7	Ist ein ÖPNV-Konzept erstellt worden ? (Mehreinsatz von Zügen, Shuttlebussen etc.)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

## 6. Toiletten

6.1	Toilettenanlagen:	<input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Frauen <input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Männer <input type="checkbox"/> Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer <input type="checkbox"/> Behindertentoiletten
-----	-------------------	--

## 7. Sonstiges

7.1	Es sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
7.1.1	Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellorte und Anzahl angeben:  <small>Hinweis: Abweichungen hinsichtlich des Zeitraums und der Anzahl sind bei Erlaubniserteilung möglich und werden hiermit anerkannt.</small>	
7.2	Sonstige Aktivitäten:	

## 8. Unterlagen

8.1	Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt:  <small>Hinweis: Die Vorlage des Planes im Maßstab 1:250 oder 1:500 ist unbedingt erforderlich.</small>	ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/>
8.2	Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigefügt Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

## 9. Hinweise

**Bitte reichen Sie den vollständigen Antrag mindestens 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist bei Veranstaltungen ab 5000 Personen unbedingt erforderlich, da zu einem Antrag in der Regel**

- die Feuerwehr
- die Bauordnungsbehörde
- die Polizei
- die Straßenverkehrsbehörde
- sowie das Umweltamt

**gehört werden müssen und Auflagen in die Genehmigung einbringen, die von Ihnen umzusetzen sind.**  
Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert

## 10. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum	Unterschrift
-------	--------------